

	<b>No.PR.33.2.2-V1</b> <b>Prosedur Pengawasan</b>	<b>UPA-TIK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Maret 2025</b>	

## 1. Tujuan

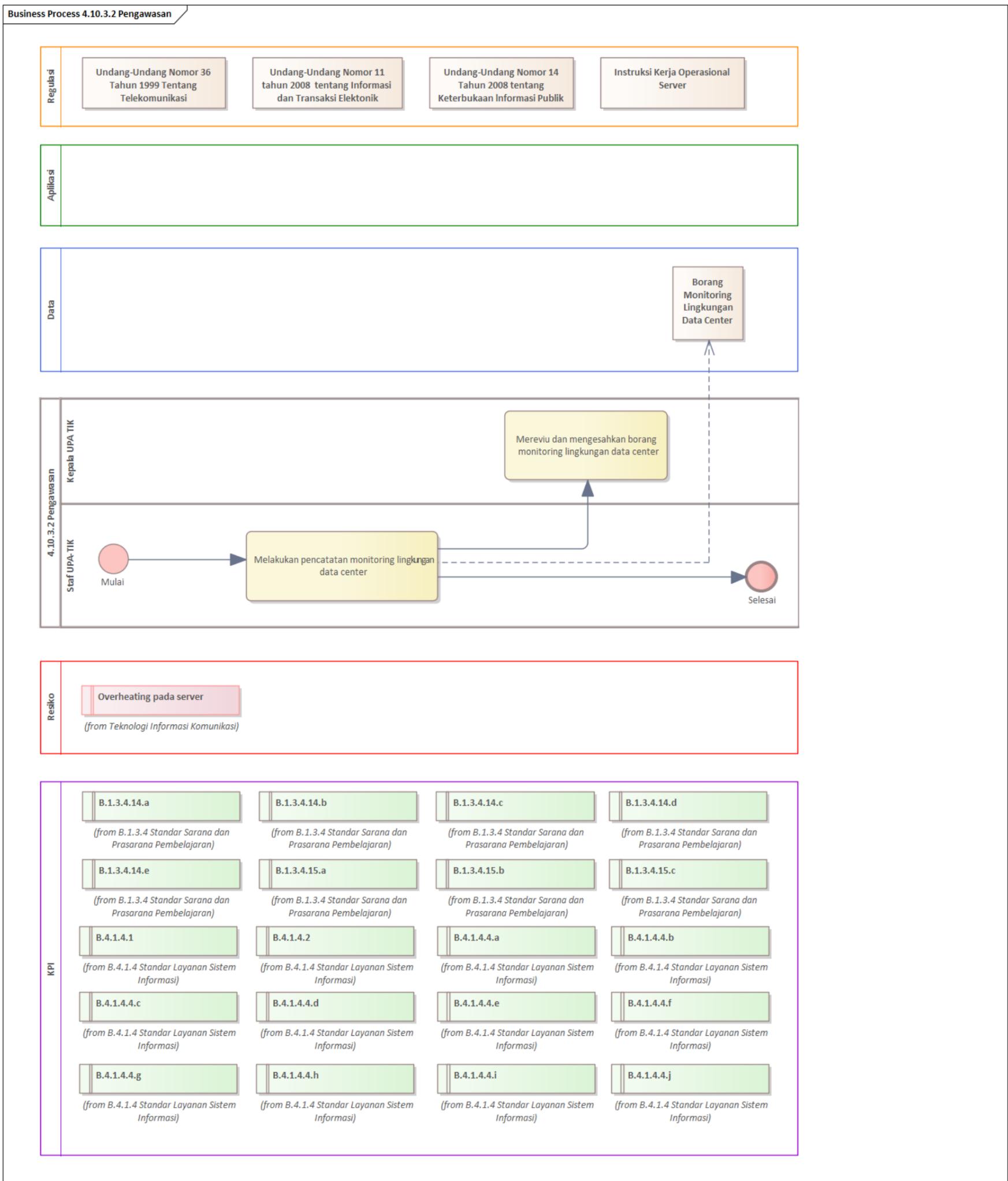
- Untuk memastikan pengawasan jaringan dan server dapat berfungsi secara maksimal

## 2. Ruang Lingkup

- Pengecekan konektivitas jaringan dan server
- Pencatatan suhu ruang server

Controlled

3. Uraian Prosedur  
Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.33.2.2-V1</b> <b>Prosedur Pengawasan</b>	<b>UPA-TIK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Maret 2025</b>	

### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
Staf UPA-TIK, melakukan pengecekan konektivitas jaringan	Pengecekan dimulai dari : 1. edge router, 2. core router, 3. core switch, 4. distribution switch, 5. AP Controller
Staf UPA-TIK, melakukan pengecekan backup	Backup pada : 1. konfigurasi perangkat jaringan (router, switch, AP controller) 2. server vps 3. database 4. public html folder 5. fileserver/dokpol
KPI	Catatan
B.1.3.4.14.a	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang dibuktikan dengan ketersediaan cetak biru/enterprise architecture, yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) a. mencakup layanan akademik, keuangan, SDM, dan sarana dan prasarana (aset);
B.1.3.4.14.b	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang dibuktikan dengan ketersediaan cetak biru/enterprise architecture, yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) b. mudah diakses oleh seluruh unit kerja dalam lingkup institusi;
B.1.3.4.14.c	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang dibuktikan dengan ketersediaan cetak biru/enterprise architecture, yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) c. lengkap dan mutakhir;
B.1.3.4.14.d	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang dibuktikan dengan ketersediaan cetak biru/enterprise architecture, yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) d. seluruh jenis layanan telah terintegrasi dan digunakan untuk pengambilan keputusan; dan
B.1.3.4.14.e	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan administrasi yang dibuktikan dengan ketersediaan cetak biru/enterprise architecture, yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) e. seluruh jenis layanan yang terintegrasi dievaluasi secara berkala dan hasilnya ditindak-lanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.
B.1.3.4.15.a	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) a. ketersediaan layanan akademik, simp3m, e-learning, perpustakaan (e-journal, e-book, erepository, dan lain-lain);

	<b>No.PR.33.2.2-V1</b> <b>Prosedur Pengawasan</b>	<b>UPA-TIK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Maret 2025</b>	

B.1.3.4.15.b	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) b. mudah diakses oleh civitas akademika; dan
B.1.3.4.15.c	Polibatam melalui UPA TIK memiliki sistem informasi untuk layanan proses pembelajaran, penelitian, dan PkM yang terbukti efektif memenuhi aspek-aspek berikut: #) c. seluruh jenis layanan dievaluasi secara berkala yang hasilnya ditindaklanjuti untuk penyempurnaan sistem informasi.
B.4.1.4.1	Polibatam melalui UPA TIK mempunyai kebijakan pengelolaan teknologi informasi yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.
B.4.1.4.2	UPA TIK memiliki panduan/prosedur pengelolaan teknologi informasi meliputi perencanaan, pengembangan, evaluasi, pemeliharaan dan/atau kegiatan lainnya sesuai dengan kebijakan Polibatam.
B.4.1.4.4.a	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: a. merespon permintaan layanan maksimal 15 menit setelah permintaan masuk melalui media yang dinyatakan sebagai pintu layanan;
B.4.1.4.4.b	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: b. memberikan layanan kategori ringan seperti instalasi perangkat keras TI, perbaikan koneksi jaringan kabel/nirkabel pada perangkat pengguna dan perbaikan VPS yang mengalami kegagalan sistem maksimal 3 hari setelah adanya permintaan;
B.4.1.4.4.c	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: c. melakukan perbaikan perangkat kerat TI dan perbaikan jaringan yang membutuhkan pergantian sparepart maksimal 4 bulan
B.4.1.4.4.d	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: d. menginstalasi perangkat lunak pada perangkat TI maksimal 1 hari setelah adanya permintaan;
B.4.1.4.4.e	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: e. memberikan layanan kategori berat seperti jaringan yang mengalami looping, router/switch yang mengalami kerusakan pada sistem atau perangkatnya, kerusakan server pada sistem atau perangkat (PSU, hard disk, dll), pengembangan jaringan dan server maksimal 1 bulan setelah adanya permintaan;
B.4.1.4.4.f	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: f. melakukan perbaikan sistem informasi maksimal 2 minggu setelah adanya permintaan;
B.4.1.4.4.g	UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu: g. menindaklanjuti permintaan pengembangan sistem informasi maksimal 1

	<b>No.PR.33.2.2-V1</b> <b>Prosedur Pengawasan</b>	<b>UPA-TIK</b>	<b>DIR</b>
		<b>14 Maret 2025</b>	

	bulan;
B.4.1.4.4.h	<p>UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>h. memberikan layanan permintaan fasilitas kerja yang menggunakan sistem informasi seperti akun email, akun SID, akun learning, dan lainnya, maksimal 2 hari setelah permintaan;</p>
B.4.1.4.4.i	<p>UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>i. mensosialisasikan semua fitur-fitur baru dan/atau perubahan-perubahan pada sistem informasi, maksimal 1 hari setelah fitur siap digunakan;</p>
B.4.1.4.4.j	<p>UPA TIK melaksanakan layanan teknologi informasi sesuai standar waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>j. tidak ada biaya/tarif dalam pelayanan teknologi informasi.</p>

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Borang Skema Perangkat Jaringan	No.BO.33.1.1 Borang Skema Perangkat Jaringan	UPA-TIK	5 Tahun
2.	Borang Informasi Perangkat Jaringan	No.BO.33.1.2 Borang Informasi Perangkat Jaringan	UPA-TIK	5 Tahun
3.	Checklist Monitoring Server & Koneksi Jaringan	No.CH.33.2.1 Checklist Monitoring Server dan Koneksi Jaringan	UPA-TIK	5 Tahun
4.	Borang Daftar Backup Data	No.BO.33.4.1.1 Borang Daftar Backup Data	UPA-TIK	10 Tahun
5.	Borang Monitoring Suhu dan Kelembaban	No.BO.33.2.1 Borang Monitoring Suhu dan Kelembaban	UPA-TIK	1 Tahun